|  |
| --- |
| APLIKACIONI FORMULAR ZA MONITORING I IZVJEŠTAVANJE |

Instrukcije za popunjavanje aplikacionog formulara.

Molimo da popunite sve odjeljke. Molimo da se pobrinete da sljedeći dokumenti budu priloženi:

* Popunjen aplikacioni formular
* Uvjerenje o registraciji vaše organizacije
* Informacije o važećem bankovnom računu
* Budžet (excel dokument)

Aplikacioni formular je potrebno poslati e-mailom ([mirela@account.ba](mailto:mirela@account.ba)) ili poštom na adresu: Dalmatinska 1, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, za Udruženje “Centar za razvoj medija i analize (CRMA)”. U slučaju dodatnih pitanja pozovite broj tel/fax: 033 263 546.

**Rok za dostavu prijave:** 26 / 05 / 2017

Dio I : Sažetak aktivnosti

Naziv aktivnosti:

Datum početka: Datum završetka:

Traženi iznos: US$

Područje za koje biste željeli aplicirati:

- Zaštita zviždača

- Javne nabavke

- Zdravstvo

- Zapošljavanje u javnom sektoru

- Obrazovanje

Pozicija za koju aplicirate:

- Liderska organizacija

- Član watch-dog tima

Sažetak predloženih aktivnosti (½ strane max):

Dio II : Detalji o organizaciji

Naziv organizacije koja aplicira:

Kontakt osoba:

E-mail:

Adresa:

Telefon:

Fax:

Da li posjedujete uvjerenje o registraciji kao neprofitnoj organizaciji?

Da (molimo da priložite kopiju )

Ne

Da li vaša organizacija može izdavati fakturu za svoje usluge (definisano Statutom organizacije)?

Da (molimo priložite izvod iz Statuta)

Ne

Ako vaša organizacija sarađuje sa partnerskom organizacijom, molimo da navedete detalje o partnerskoj organizaciji.

Naziv partnerske organizacije:

Kontakt osoba:

Telefon:

E-mail:

Dio III : O organizaciji (max 1 strana)

Molimo da ukratko opišete rad svoje organizacije:

Obuhvatite opis relevantnog iskustva u posljednje tri godine:

Dio IV : Svrha i opis predloženih aktivnosti (max 1 stranica)

Predložene aktivnosti (Opis predloženih aktivnosti? Šta je vaš cilj? Koje rezultate želite da postignete? Zašto želite da se uključite u aktivnost monitoringa i izvještavanja?):

Očekivani ishod(i) ove aktivnosti: **( ½ strane max)**

Mjerenje uspjeha (Na koji način ćete vršiti monitoring i evaluaciju implementacije aktivnosti?)

Partneri (Ako je primjenjivo: Opišite ulogu i odgovornosti partnera?)

Tim za implementaciju (Molimo da opišete ko će raditi na implementaciji aktivnosti?)

Dio V: Budžet

Molimo da navedete koje će budžetske stavke biti potrebne za uspješnu implementaciju aktivnosti. Budžetske stavke koje su navedene ispod predstavljaju primjere i mogu se promijeniti ili dodati nove, u skladu sa projektnim aktivnostima. Možete podnijeti budžet kao poseban excel dokument (preporučljivo).

|  |  |
| --- | --- |
| SAŽETAK | |
| PERIOD: Mjesec/godina do Mjesec/godina |  |
| Ukupan traženi budžet (BAM) |  |
| Devizni kurs |  |
| Ukupan traženi budžet ($) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis budžetske stavke | Jedinica | Jedinični trošak | Broj jedinica | Ukupan iznos koji se traži |
| Troškovi aktivnosti |  |  |  |  |
| Plate osoblja |  |  |  |  |
| Troškovi putovanja |  |  |  |  |
| Dnevnica |  |  |  |  |
| Smještaj |  |  |  |  |
| Konsultantske naknade |  |  |  |  |
| Troškovi komunikacija |  |  |  |  |
| Kancelarijski materijal |  |  |  |  |
| Ostalo (molimo da navedete) |  |  |  |  |
| Ukupan trošak projekta (BAM) |  |  |  |  |
| KORIŠTENI KURS |  |  |  |  |
| UKUPNO $ |  |  |  |  |

Molimo da narativno opišete budžet:( ½ strane max)

Dio VI : Lista za provjeru

Molimo da označite kućice za sljedeće dokumente koji su neophodni za apliciranje:

Popunjen formular aplikacije

Uvjerenje o registraciji domaće organizacije

Informacije o važećem bankovnom računu

Budžet (excel dokument)

Dio VII : Podnošenje aplikacionog formulara

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime ovlaštenog predstavnika: |  |
| Pozicija: |  |
| Datum i mjesto: |  |
| Potpis: |  |